

工程项目投标文件

技术方案

1 投标报价

根据项目实际情况由投标人自行完成。

2 授权委托书

根据项目实际情况由投标人自行完成。

3 编制依据

根据项目实际情况由投标人自行完成。

4 编制说明

根据项目实际情况由投标人自行完成。

5 投标人资质证明文件

根据项目资质要求由投标人自行完成。

6、技术方案

6.1 项目概况

根据项目实际情况由投标人自行完成。

6.2 服务地点

根据项目情况完善。

6.4 质量保证措施

6.4.1 质量保证体系

全面质量管理及其基础工作是建立质量保证体系的前提和手段，而建立和健全质量保证体系，是质量管理深入发展的重要标志，是保证全面质量管理取得长期稳定成果，巩固和扩大管理成果的关键。

本公司已通过 ISO9001 质量认证，并顺利通过了 ISO9001 的年度年审工作。在本工程项目实施的过程中，全面贯彻实施 ISO9001 标准。形成有效的保证体系，我公司的日常运营管理和工程项目实施过程中，严格贯彻落实《ISO9001 质量手册》的规定内容和标准。

6.4.2 质量方针

优良设计 优质服务

严谨工作 不断创新

6.4.3 质量目标

项目合格率达到 100%;

合同履约率达到 100%;

对顾客承诺的兑现率达到 100%。

6.4.4 质量保证手段

公司严格按照国际标准化组织颁布的 ISO9001 质量标准，建立起一套行之有效的文件化的质量保证体系。该体系囊括了从工程项目的询比、签定合同到竣工交付使用，直到交工后保修与回访的全过程，充分体现了充分体现了 ISO9001 中各个要素的要求。该体系以“质量手册”为核心和指导，以“程序文件”为日常工作准则，以“作业指导书”为操作的具体指导，所有质量活动都有质量计划并具体反映到质量记录中，使得施工过程标准化、规范化、有章可循、责任分明。

1)、管理评审

质量体系应定期评审，以保证其符合 ISO9001 标准及实现企业的质量方针。质量评审采用现场评审或会议形式。

2)、质量体系

公司必须建立并维持行之有效的文件化的质量体系，以保证工程质量稳定、连续并不断提高。

3)、合同评审

通过对招标文件和合同草案的评审，确保合同条款明确完善和对其正确理解，正式合同签订前及执行期间都应对合同进行评审。

4)、文件控制

通过对公司所有质量体系文件和工程技术文件从产生到回收的全过程进行控制，使其处于受控状态并能及时修改或换版。

5)、采购

通过对供应商和分包商的选择及对产品的质量关的严格控制，保证所采购的产品符合要求。采购产品时必须有完整的计划合同和相应的规范、标准等，并严格进行验证。

6)、业主提供的物资

通过对业主提供的物资进行有效的控制，使其能满足施工的需要。必须在合同中规定双方的责任，将业主提供的物资列入采购计划，按规定对其进行验证、检验、贮存和保管，出现问题加以记录。

7)、产品标识与可追溯性

通过对设备原材料、施工过程及竣工工程的标识，使产品具有可识别性和可追溯性。对设备原材料应在记录上和实物上进行标识，对重要材料还应记录、跟踪其使用部位。

8)、工序控制

通过对施工工序各个环节的控制，保证其质量满足要求。

9)、检验与试验

通过按规定对产品和过程进行检验和试验，以确保质量符合要求。

10)、纠正和预防措施

通过对各工作中比较严重的不合格或反复发生的不合格进行调查和分析，采取相应的纠正措施;并定期总结，分析其发生趋势和可能性，采取相应的预防措施，把不合格减至零。

6.6 安全保证措施

6.5 施工总进度计划及保证措施

为了保证工程在计划工期内完成，需要在施工组织与技术管理、材料、设备上采取相应的措施，才能确保施工进度的实现。

6.6.1 指挥体系，坚强有力

建立强有力的现场项目管理部，选择一批业务素质好、技术水平高的管理人员充实到中间管理层，整个指挥体系从上到下、精明强干、职责分明、政令畅通。既保证项目经理的领导权威性，又注意发挥职能部门的主观能动性，齐心协力作好本证程施工每一阶段的工作。

6.6.2 施工准备，严密充分

充分做好生产准备和技术准备工作，生产准备包括备施工所需材料、劳动力，根据施工安排提出计划，明确进场时间。技术准备包括认真阅读图纸，及时组织施工图会审和技术交底工作；施工前研讨并明确各分部项工程的具体施工方法。

6.6.3、施工协调，统筹得当

施工过程中的协调工作，量大面广，包括生产计划协调、材料协调、劳动力协调、机具设备协调、以及与外部的协调等，做好协调工作才能保证进度。

6.6.4 施工计划，有条不紊

加强计划的指导作用是控制进度的必要手段施工中，在严密的施工总体控制性进度计划，分项工程的作业计划，特别是要注重保证计划的实现。

6.6.1 安全生产控制的基本原则

安全第一原则

预防为主

动态控制

全面控制

6.6.2 安全方法措施

安全生产责任制度

安全生产检查制度

伤亡事故管理制度

施工现场管理制度

6.6.3 施工现场管理制度

施工现场安全技术要求的规定

各专业安全技术操作规程

6.6.4 安全组织及保证措施

建立以项目经理部为主的，包括安全、技术、消防及有关负责人参加的安全组织机构，主持管理施工过程的安全生产责任制的制定、检查、落实，及时处理现场发生的各类安全事故的隐患，杜绝重大安全事故的发生。

为了贯彻安全生产预防为主的方针，建立良好的生产秩序和安全环境，进入施工现场要严格遵守现场管理等安全生产纪律。

项目经理是第一安全生产责任人。

项目管理部门设置专职安全员，负责本项目施工的安全工作，检查安全制度的执行情况，检查安全措施的实施程度以及整改情况。

施工人员随时检查安全设备状态，发现问题及时报安全员或项目经理进行处理，并落实整改。

施工用电阀及电源线应随时妥善固定，防止划破、压破绝缘层造成触电事故。

各种机具设备电源必须统一经过漏电保护装置。

对于厂区道路施工时，必须设置警示牌等，对于白天不能施工完的部分，必须安装照明灯和警示带。

6.6.5 安全生产培训

凡项目部及进场施工人员必须进行安全培训并且考核合格。

整个安全培训工作由项目总指挥负责，安全工程师具体执行。分别对各专业工程师、领工员、班长、施工人员、包括所有施工人员和后勤工作人员进行安全生产培训。

经过培训周期后，对培训人员的安全生产知识、安全技能进行考核，合格者方配发上岗证书，予以上岗资格。

6.6.6 安全生产程序

鉴于各系统的复杂性，为确保安全生产和各设备安全和系统安全，各系统调试必须由专业工程师现场指导进行；任何未经授权的施工人员不得参加调试。

6.7 保密措施

为了实现保密措施方案的目标，我们还需要有相应的计划和措施。

（一）制定保密计划

制定保密工作计划，包括制定保密措施方案、组织保密培训、启动保密检查、定期评估等。计划应该明确任务分工、时间节点、预算等细节内容。

（二）开展保密培训

保密培训应常态化开展。首先，应对员工进行保密意识教育和法律知识普及，强化员工保密意识。此外，还应根据职责、岗位等不同情况进行培训，对不同职能人员的保密工作进行分类传达和讲解。

（三）建立保密手册

建立保密手册，明确公司保密措施方案、保密制度、保密管理流程等内容。保密手册的建立应该考虑到行业特点、本公司实际情况、管理流程等多方面因素，制定可行性强的内容（四）实施制度执行

保密措施方案只有通过制度执行，才能更好的实现其目标。要想实施保密措施方案，就要落实制度执行，制定贯彻实施方案，保证措施能够得到执行。

（五）加强监督与检查

加强对保密工作的监督和检查，建立和完善内部审核机制。通过自我监督和对员工的抽样检查，发现问题及时处理防止保密漏洞的出现，确保信息安全。

（六）完善保密管理制度

不断完善保密管理制度，提高制度的实际效果，融入保密工作中。建立保密质量评估机制，对保密措施方案进行规范化评估，并对评估结果制定具体的调整方案。

最后，保密工作必须得到领导的关心和支持，营造全员保密的氛围，保护公司重要信息安全，确保公司稳健运营。

6.8 关键施工技术措施

6.8.1 项目关键控制点

根据项目情况自行完善

6.8.2 关键点施工方案

根据项目情况自行完善

6.8.3 关键点人员配置方案

根据项目情况自行完善

6.8.4 关键点施工设备、材料、机具配置方案

根据项目情况自行完善

6.9 现场文明施工管理措施

1) 现场成立文明施工领导小组，由项目经理负责现场文明施工，采用项目经理负责制。

2) 由项目经理负责监督，技术负责人、安全负责人进行现场检查，确保项目文明施工措施落实到位。

3) 根据本工程特点制定一套适合本工程的有关文明施工制度、措施，组织项目人员认真学习，创文明施工工地。

4) 施工现场的主出入口处实行“三包”随时清扫送料车辆掉在门口及街道上的杂物，保持门前的清洁。

5) 工程施工实行挂牌施工，进场所有施工人员须进行安全教育和培训合格，服从业主有关人员统一安排管理，并制定文明施工公约。

6) 经常对职工进展文明施工教育，遵守现场文明施工管理制度，提高自身的素质。

7) 进一步抓好现场施工管理，提高施工现场标准化、科学化管理水平。在现场主出入口处设置标准的“三牌、五图一表”（即施工标志牌、安全警示牌，安全日历牌，施工总平面图，建筑物三维效果图，施工形象进度，管理人员表）。建设起全面的现场施工管理人员岗位责任制，使自己能随时看到自己的责任，把现场管理工作抓好。

8) 工程施工按施工组织设计对现场总体安排的要求布置，施工单位只能在规定的区域内从事施工作业活动，不得随意占用道路，机具设备、材料设置、堆放整齐，施工作

业场所工完、料尽、场清，做到不对道路造成影响。施工单位只能在人经业主同意指定的位置设置生产性临时设施。

9) 设备拆除前，使用吸尘器清理设备卫生，防止拆除过程中尘土散落污染环境。

10) 电缆接线过程中产生的垃圾要集中放置，并及时清理，禁止随意乱丢污染环境。对于电缆沟开挖过程中产生的废土、废石等，要及时清理，并在清理过程中注意保持道路清洁，防止垃圾抛洒。

11) 施工过程中产生噪音的工序，应在工作时间段内进行，防止噪音扰民。施工人员拿放工器具和材料，要轻拿轻放禁止抛投。

12) 项目人员按照要求劳保着装，包括安全帽、工作服、工作鞋等。

13) 项目人员按照要求及时清理场地卫生，做到工完场地清。

14) 各种材料和工具必须按施工平面图位置堆放，保证施工道路平整、畅通。施工所用工器具、材料随用随收，用后的工器具、材料及时清场。拆除的机柜和设备，要标识清晰，码放整齐，同时兼顾设备的防雨防尘和环境美观。

15) 施工作业区与办公、生活区明显划分并派专人进行清扫。

17) 制定每月检查、评比制度，公布检查结果，对卫生不达采取警告、罚款等强制措施。

